



ООО «Национальная служба санитарной авиации»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ДЛЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «НССА»

И.И. Медведева

«28» марта 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ДЛЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Разработано:

Учебным отделом ООО «НССА»

Санкт-Петербург 2025 г.



Лист регистрации изданий и ревизий Порядка

№ издания	№ ревизии	Дата выхода	Дата одобрения / согласования / введения	Ответственный за ведение
0	0	28.03.2025	Введено в действие приказом ГД от 28.03.2025 №12/25	Заместитель генерального директора  О.В. Семенова



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. ПРАВИЛА И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ ВНУТРИ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА	4
3. ПРАВИЛА И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
4. ПРАВИЛА И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ	6
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в Учебном отделе ООО «НССА» (далее – УО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499;

Уставом ООО «НССА» и другими локальными актами УО.

1.3. Обучающимся УО в соответствии с действующим законодательством гарантируется возможность перехода в другую образовательную организацию, а также перехода с одной ДПП на другую в соответствии с правилами, установленным настоящим Положением.

1.4. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся на обучение по ДПП производится приказом заместителя генерального директора ООО НССА».

2. ПРАВИЛА И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ ВНУТРИ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА

2.1. Перевод обучающегося, принятого на обучение для обучения по ДПП, на другую ДПП внутри УО возможен в следующих случаях наличия частичного соответствия учебного плана, содержания и объема ДПП. В этом случае проводится анализ соответствия освоенных обучающимся тем (по документам учета результатов освоения ДПП), требованиям учебного плана другой ДПП по содержанию и объему.

2.2. В этих случаях обучающийся и (или) заказчик обучения и УО, по обоюдному согласию, заключают новый договор об образовании на обучение по дополнительным программам. Перерасчет уплаченных денежных средств зависит от освоенного объема (количества часов) программы и сроков оказания услуг.

2.3. Перевод обучающегося с обучения по одной ДПП на другую внутри УО производится на основании его личного заявления и (или) письма (заявления) заказчика с указанием причин перевода.

2.4. Решение о переводе с одной ДПП на другую оформляется приказом заместителя генерального директора ООО НССА».

2.5. Общая продолжительность обучения слушателей при переводе не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения соответствующей ДПП.



3. ПРАВИЛА И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Основаниями для прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из УО являются:

- получение дополнительного профессионального образования (завершение обучения по ДПП, на которую обучающийся был зачислен).
- досрочно по основаниям, указанным в настоящем Положении.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- По инициативе слушателя на основании его личного заявления, в том числе:
 - в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ДПП в другую образовательную организацию;
 - в случае прекращения трудового договора по месту работы;
 - в случае болезни обучающегося.
- По инициативе заказчика обучения (в случае если заказчиком является юридическое лицо), в том числе:
 - в случае прекращения трудового договора с организацией, которая оплачивает обучение;
 - в случае направления в длительную командировку;
 - в случае иной производственной необходимости.
- По инициативе УО, в том числе:
 - применение к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана;
 - в случае нарушения правил приема в УО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
 - во всех случаях, независимо от причин при общем объеме пропуска учебных занятий более 25%;
 - в случае нарушения сроков оплаты образовательных услуг, установленных договором об образовании на обучение по дополнительным программам.
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и УО.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося и (или) заказчика перед УО.

3.4. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом заместителя генерального директора ООО НССА» об отчислении с указанием оснований (причин).

3.5. Если со обучающимся и (или) заказчиком заключен договор об образовании на обучение по дополнительным программам, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор автоматически расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из УО.

3.6. Договор об образовании на обучение по дополнительным программам, может быть, расторгнут в одностороннем порядке УО в случае просрочки оплаты стоимости платных



образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося и (или) заказчика.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений между УО и обучающимся по инициативе УО соответствующее структурное подразделение:

- уведомляет обучающегося о возможности отчисления из УО (письменно или средствами электронной коммуникации);
- в случае неявки обучающегося в установленные в уведомлении сроки либо в случае невыполнения мероприятий по освоению образовательной программы к установленному сроку подает докладную записку с ходатайством об отчислении обучающегося (к докладной записке прикладываются уведомления, направленные обучающемуся) и проект приказа об отчислении обучающегося;
- после издания приказа об отчислении обучающегося из УО в срок не более трех рабочих дней уведомляет обучающегося об отчислении со ссылкой на дату и номер приказа об отчислении.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УО, прекращаются с даты издания приказа об отчислении обучающегося из УО.

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений УО в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении или справку о периоде обучения установленного образца.

3.10. При отчислении из УО в связи с окончанием освоения ДНП и успешным прохождением итоговой аттестации обучающемуся выдается документ установленного:

- по ДПП повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации;
- по ДПП профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке;
- сертификат об обучении.

4. ПРАВИЛА И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Лицо, отчисленное из УО, по инициативе обучающегося и (или) заказчика имеет право на восстановление для обучения в УО в течение двух лет после отчисления при условии реализации УО соответствующей дополнительной профессиональной программы, при наличии укомплектованной группы и свободных мест в ней.

4.2. Лицо, отчисленное из УО, по инициативе УО имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при условии реализации УО соответствующей ДПП и при наличии укомплектованной группы и свободных мест в ней.

4.3. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, на имя заместителя генерального директора ООО НССА» с указанием причин отчисления и наличия справки об обучении / справки о периоде обучения в УО.

4.4. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы для обучения по соответствующей ДПП.



4.5. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно договору об образовании на обучение по дополнительным программам;
- прохождения текущего контроля или промежуточной аттестации, проводимой в формах определенных ДПП и в порядке, установленном локальными актами УО, по той части образовательной программы, которая была освоена обучающийся ранее.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося на обучение по ДПП оформляется приказом заместителя генерального директора ООО НССА» о восстановлении лица на обучение.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение доводится до сведения работников и обучающихся УО.

5.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами РФ. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

5.3. Контроль за надлежащим и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя генерального директора ООО НССА».

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся и работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.5. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



ООО «Национальная служба санитарной авиации»
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ДЛЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Приложение 1

Форма заявления о переводе

Заместителю генерального директора
ООО «НССА»

Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. обучающегося я полностью в родительном падеже)

Обучающегося по образовательной программе

(наименование программы дополнительного профессионального образования)

(учебная группа)

заявление.

Прошу перевести меня из состава группы слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки

(полное наименование дополнительного профессионального образования)

в состав обучающихся группы слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки

(полное наименование дополнительного профессионального образования)

(очной/очно-заочной) формы обучения с «____» _____ 20____ года.

Основание: _____

(дата написания заявления) 20____ г.

(личная подпись обучающегося)



Приложение 2

Форма заявления об отчислении

Заместителю генерального директора
ООО «НССА»

Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. обучающегося я полностью в родительном падеже)

Обучающегося по образовательной программе

(наименование программы дополнительного профессионального
образования)

(учебная группа)

заявление.

Прошу отчислить меня из состава обучающихся, профессиональной программе
повышения квалификации/ обучающихся по дополнительной профессиональной
переподготовки _____

(полное наименование дополнительного профессионального образования)

_____ формы обучения с «___» _____ 20__ года.
(очной/очно-заочной)

В СВЯЗИ С _____
(причина отчисления)

_____ 20__ г. _____
(дата написания заявления) (личная подпись обучающегося)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ДЛЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Приложение 3

Форма заявления о восстановлении на обучение

Заместителю генерального директора
ООО «НССА»

Фамилия, имя, отчество

(Ф.И.О. обучающегося я полностью в родительном падеже)

проживающего(ей) по адресу _____

(индекс, страна, область, город (село и пр.), улица, дом, квартира)

контактный телефон: _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся УО для продолжения обучения по
дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации/
профессиональной переподготовки)

(полное наименование дополнительной профессиональной программы)

Ранее был отчислен из УО приказ № _____ с « ____ » _____ 20 ____ года.

(указать причину отчисления)

При необходимости указать:

Прошу составить мне индивидуальный учебный план.

Согласен на обучение по индивидуальному учебному плану.

К заявлению прилагаю:

1. Документ об образовании (аттестат/диплом)
2. Справку о периоде обучения / справку об обучении
3. Копию приказа об отчислении
4. Согласие на обработку персональных данных
5. Копию военного билета (для отчисленных в связи с призывом в ряды РФ)
6. Копию паспорта, копия документа о смене фамилии / имени / отчества

_____ 20 ____ г. _____
(дата написания заявления) (личная подпись обучающегося)