



ООО «Национальная служба санитарной авиации»

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «НССА»



И.И. Медведева

«20» сентября 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ»**

Разработано:

Учебным центром ООО «НССА»

Санкт-Петербург 2024 г.



Оглавление

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Цель реализации программы.....	3
1.2. Планируемые результаты обучения	3
1.3. Категория слушателей	5
1.4. Трудоемкость обучения.....	5
1.5. Форма обучения	5
1.6. Форма аттестации.....	6
1.7. Требования к оформлению документации	6
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .	7
2.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	7
2.2. Методы и технологии обучения	7
2.3. Перечень методических материалов, пособий, технических средств обучения	8
2.4. Требования к оснащению кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений с указанием перечня оборудования, необходимого для осуществления образовательной деятельности	8
ГЛАВА 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ.....	9
3.1. Учебный план.....	9
3.2. Учебно-тематический план	9
3.2. Календарный учебный график.....	10
3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	10
ГЛАВА 4. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	13



ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование у административного персонала Учебного центра Национальной службы санитарной авиации знаний, навыков, умений, необходимых для профессиональной деятельности в области планирования, организации, проведения и контроля образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Планируемые результаты обучения

Программа повышения квалификации разработана с учетом характеристики профессиональной деятельности руководителя образовательной организации Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н).

Планируемые результаты обучения направлены на выполнение слушателем:

Трудовых функций	<ul style="list-style-type: none">– управление образовательной деятельностью организации дополнительного профессионального образования;– управление развитием организации дополнительного профессионального образования;– администрирование деятельности организации дополнительного профессионального образования
Должен знать	<ul style="list-style-type: none">– требования нормативных документов по организации и обеспечению учебного процесса в образовательных организациях;– требования международных стандартов ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и ISO 19011:2011 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента»;– особенности нормативно-правового регулирования антикризисного управления;– экономическую роль нормативно-правового регулирования антикризисного управления;– состав и функции участников нормативно-правового регулирования антикризисного управления;– специфику нормативно-правового регулирования антикризисного управления;– политику Учебного центра Национальной службы санитарной авиации в области качества, организации, проведения и контроля образовательного процесса;– правила поддержания в актуальном состоянии документации Учебного центра;– принципы организации учебного процесса, в том числе, правильного распределения времени занятия, руководства работой учебной группы, поддержания дисциплины, решения организационных проблем, оформления учебной документации;– периодичность выполнения внутреннего аудита качества образовательных услуг;– требования к оформлению документированной информации системы менеджмента качества;



	<ul style="list-style-type: none">– терминологические аспекты качества, понятия качества, основные понятия качества
Должен уметь	<ul style="list-style-type: none">– ориентироваться в процессе нормативно-правового регулирования антикризисного управления;– применять принципы нормативно-правового регулирования антикризисного управления;– соблюдать требования нормативно-правового регулирования антикризисного управления;– организовывать учебный процесс в соответствии с требованиями системы менеджмента качества, постоянного мониторинга и улучшения качества предоставляемых образовательных услуг;– проводить внутренний аудит качества образовательных услуг;– грамотно оформлять учебную документацию, в том числе с учетом требований международных стандартов;– учитывать потребности заказчиков путем предоставления клиентоориентированной образовательной услуги;– совершенствовать процесс профессиональной подготовки на основе использования передовых методик обучения;– анализировать ход и результаты профессиональной подготовки;– определять адекватные меры коррекции процесса обучения;– организовывать учебный процесс, в том числе, правильно распределять время занятий, руководить работой учебной группы, поддерживать дисциплину, решать организационные проблемы, оформлять учебную документацию

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» слушатели должны соответствовать уровню квалификации не ниже 7-го.

Слушатель данной программы повышения квалификации готовится к решению следующих задач профессиональной деятельности на основе развития следующих профессиональных компетенций (обязательные результаты обучения):

Задачи профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, подлежащие развитию
Руководство развитием Учебного центра с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов района и региона	Способность анализировать тенденции развития дополнительного профессионального образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития, эффективные практики деятельности Учебных центров
Управление развитием Учебного центра в условиях экономического кризиса	Способность совершенствовать деловые качества, подготовку к выполнению новых трудовых функций; Приобретать навыки обоснования управленческих решений по отдельным направлениям нормативно-правового регулирования антикризисного управления; Находить условия устойчивого функционирования образовательной организации и способы выхода из кризиса;



	Понимание фундаментального положения нормативно-правовой базы по вопросам несостоятельности (банкротства); Разрабатывать организационные механизмы реструктуризации, реорганизации и санации неплатежеспособной организации
Управление формированием и функционированием системы организационно-педагогического обеспечения образовательной деятельности	Способность управлять формированием и функционированием системы организационно-педагогического обеспечения образовательной деятельности
Управление формированием и функционированием системы методического обеспечения образовательной деятельности	Способность управлять формированием и функционированием системы методического обеспечения образовательной деятельности
Планирование внутренней оценки качества образования	Способность использовать механизмы управления качеством образовательных результатов и качеством условий образовательной деятельности для обеспечения и совершенствования качества образования в Учебном центре
<p>Общепрофессиональные компетенции и (или) общие (общекультурные) компетенции, подлежащие развитию в течение всего процесса обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">– способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;– способность принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;– способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;– умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;– способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	

1.3. Категория слушателей

К освоению программы повышения квалификации допускаются руководители Учебных центров, заместители руководителей, начальники учебных отделов, кандидаты на должность руководителей Учебных центров Национальной службы санитарной авиации.

1.4. Трудоемкость обучения

Программа повышения квалификации рассчитана на 5 учебных дней, 40 учебных часов, из них:

Продолжительность учебного дня 8 часов

Продолжительность учебного часа 45 минут

Основой обучения являются лекционные и практические занятия обучающихся с преподавательским составом, а также, при необходимости, групповые и индивидуальные консультации, семинары по обмену опытом.

Последовательность изучения дисциплин (модулей) программы определяется руководством Учебного центра Национальной службы санитарной авиации до начала подготовки, исходя из состава обучающихся, возможностей использования автоматизированных обучающих систем (АОС) и технических средств обучения, методических рекомендаций преподавателей.

1.5. Форма обучения

Форма обучения – очная, с отрывом от производства с возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения фиксируется в договорах на оказание платных образовательных услуг.



1.6. Форма аттестации

Итоговая аттестация в рамках программы повышения квалификации проводится в форме экзамена.

1.7. Требования к оформлению документации

После успешного завершения программы повышения квалификации слушателю выдается удостоверение установленного образца.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также, обучающимся освоившим настоящую Программу не в полном объеме, предусмотренным учебным планом, выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.



ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Подготовка по настоящей Программе проводится педагогическим (научно-педагогическим) составом Учебного центра, прошедшим необходимую подготовку и допущенным к проведению занятий в установленном порядке.

Педагогический (научно-педагогический) состав должен:

иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

обладать необходимой квалификацией в преподаваемой области;

повышать квалификацию 1 раз в 3 года;

знать содержание программы подготовки, по которой проводят обучение;

знать требования законодательства Российской Федерации, применительно к осуществляемой деятельности;

обладать навыками работы с оборудованием и техническими средствами обучения, используемыми при реализации программы подготовки;

знать методы и приемы обучения, в том числе, методику использования современного оборудования и технических средств обучения.

2.2. Методы и технологии обучения

Обучение по настоящей Программе производится в очной форме с возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Программа построена на модульном принципе представления содержания обучения и построении учебного плана, который позволяет обеспечить дифференцированный подход к проведению подготовки слушателей с учетом квалификации и опыта каждого обучающегося.

Каждый модуль является законченным этапом обучения, результаты освоения которого идут в зачет слушателю при выборе сроков и траектории обучения.

В процессе реализации программы выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения.

При обучении слушателей используются словесные, наглядные и практические методы обучения, а также методы проблемного обучения.

Основными видами занятий при изучении настоящей Программы являются:

– лекции;

– практические занятия.

Лекции, включая интерактивные лекции и практические занятия составляют основу теоретической подготовки обучающихся.

С целью активизации познавательной деятельности обучающихся и формирования творческого мышления необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах.

Изложение материала должно быть ориентировано на последующее самостоятельное изучение. Для повышения наглядности обучения на лекциях рекомендуется использовать мультимедийные комплексы, плакаты, слайды и раздаточный материал. В целях экономии времени в качестве раздаточного материала следует использовать наиболее сложные и трудоемкие схемы, рисунки.

Схемы, рисунки и чертежи должны быть подкреплены соответствующими плакатами или слайдами.

Для активизации и стимулирования работы обучающихся, а также для текущего контроля усвоения учебного материала рекомендуется проводить устные опросы.



Может проводиться подготовка обучающихся с использованием электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий (ДОТ) вне аудиторий с применением персональных электронных устройств обучающегося, позволяющих учитывать (фиксировать) контактное время учебной работы обучающегося, определяемое программой и положением о дистанционном обучении.

Электронное обучение и/или ДОТ может использоваться при видах занятий: лекции, практические занятия, а также при итоговой аттестации.

Формирование вопросов итоговой аттестации производится педагогическими (научно-педагогическими) работниками Учебного центра.

2.3. Перечень методических материалов, пособий, технических средств обучения

Для проведения лекций, практических занятий и итоговой аттестации используются учебные аудитории Учебного центра, а также, при необходимости, автоматизированные обучающие системы (АОС), технические средства обучения (ТСО), автоматизированные системы тестирования (контроля знаний, навыков, умений).

Учебно-методическое обеспечение программы повышения квалификации:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

3. Письма Минобрнауки России от 30.03.2015 «О Методических рекомендациях по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;
4. Международного стандарта ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
5. Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 19011 2021 «Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента».
6. Антикризисное управление: Учебник / Под. ред. Э.М. Короткова. М., 2019.
7. Балдин К.В., Орехов В.И. Антикризисное управление : Учебник.- М.: Инфра-Инженерия, 2008.3. Валдайцев С.В. Антикризисное управление на основе инноваций: Учебник. М., 2019
8. Зуб А.Т. Антикризисное управление : Учебное пособие. М., 2018.

2.4. Требования к оснащению кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений с указанием перечня оборудования, необходимого для осуществления образовательной деятельности

Реализация программы требует наличия кабинета для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля и итоговой аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся.

Перечень основного оборудования: проектор мультимедийный, ноутбук с подключением к сети Интернет, учебная доска, учебные столы, стулья.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Windows, OpenOffice.



ГЛАВА 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ

3.1. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			Аудиторная работа	Внеаудиторная	
1.	Модуль 1. Система профессионального образования в Российской Федерации	14	14	-	Экзамен
2.	Модуль 2. Нормативно-правовое регулирование антикризисного управления	10	6	4	
3.	Модуль 3. Экономика кризисов и теория антикризисного управления	14	10	4	
	Итоговая аттестация	2	-	-	
	Всего часов	40	30	8	2

3.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			Аудиторная работа (лекции, практические занятия)	Внеаудиторная (самостоятельная работа)	
1.	Модуль 1. Система профессионального образования в Российской Федерации	14	14	-	Промежуточный контроль
1.1.	Государственная система профессионального образования в РФ	6	6	-	Текущий контроль: Опрос
1.2.	Система менеджмента качества образовательной организации	4	4	-	
1.3.	Система управления учебным процессом	4	4	-	
2.	Модуль 2. Нормативно-правовое регулирование антикризисного управления	10	6	4	Промежуточный контроль
2.1.	Понятие и цели антикризисного управления организацией	2	2	-	Текущий контроль: Опрос
2.2.	Организация отбора и подготовки специалистов по управлению несостоятельной организацией	4	2	2	
2.3.	Зарубежная практика применения законодательства о банкротстве	4	2	2	



№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			Аудиторная работа (лекции, практические занятия)	Внеаудиторная (самостоятельная работа)	
3.	Модуль 3. Экономика кризисов и теория антикризисного управления	16	10	6	Промежуточный контроль
3.1.	Тенденции их возникновения и разрешения экономических кризисов	2	2	-	
3.2.	Инвестиции в антикризисном управлении	4	2	2	
3.3.	Инновации как фактор антикризисного управления	4	2	2	
3.4.	Антикризисное управление персоналом	6	4	2	
	Итоговая аттестация	2	-	-	Экзамен
	Всего часов	40	30	8	2

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график по программе повышения квалификации составляется на каждую набранную группу слушателей.

Наименование дисциплин (модулей)	Дни недели (количество часов)				
	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
Модуль 1. Система профессионального образования в Российской Федерации	8	6	-	-	-
Модуль 2. Нормативно-правовое регулирование антикризисного управления	-	2	8	-	-
Модуль 3. Экономика кризисов и теория антикризисного управления	-	-	-	8	6
Итоговый контроль в форме экзамена	-	-	-	-	2

3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Модуль 1. Система профессионального образования в Российской Федерации

Тема 1. Государственная система профессионального образования

Профессиональное образование и его роль в развитии личности и общества. Мотивация профессионального образования.

Государственная система профессионального образования Российской Федерации:

- федеральные органы управления образованием в Российской Федерации;
- структура образования, принципы организации и функционирования;
- формы государственного регулирования системы профессионального образования.

Образовательные уровни в Российской Федерации.

Требования к документам, регламентирующим образовательный процесс. Порядок оформления учебной документации.

Тема 2. Система менеджмента качества образовательной организации

2.1. Нормативная правовая база обеспечения системы качества образовательной организации.

Сущность системы качества. Принципы и функции системы качества, их основное содержание.

Организация исследовательских и проектных работ в области управления качеством.

Классификация и структура стандартов ISO, целесообразность применения при управлении



предприятием.

Требования национальных стандартов Российской Федерации к внедрению и функционированию системы качества в образовательных организациях.

2.2. Организация разработки и функционирования системы качества образовательной организации.

Производственные риски в деятельности образовательной организации:

- определение;
- разновидности;
- причины.

Система качества образовательной организации, как эффективный механизм управления рисками и обеспечения качества образовательных услуг.

Проектирование системы качества образовательной организации на основе международных стандартов:

- обоснование необходимости;
- определение исполнителей и сроков;
- выбор ресурсов;
- координация;
- принятие и реализация управленческих решений;
- контроль исполнения.

Исследование документированных процедур функционирования системы качества образовательной организации.

Оценка эффективности системы качества.

Практические занятия по теме: Система менеджмента качества образовательной организации.

Тема 3. Система управления учебным процессом

Порядок выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности и внесения в неё изменений.

Требования к организации деятельности в Ученом центре:

- организационная структура;
- должности и обязанности лиц, отвечающих за организацию обучения и осуществляющих контроль выполнения служебных функций работниками Ученого центра;
- организация учебного процесса:
 - планирование учебного процесса;
 - проведение учебного процесса;
 - особенности проведения выездных занятий;
 - контроль качества учебного процесса;
 - оформление документации.

Учебно-методическая работа.

Требования к персоналу Учебного центра, процедуры, используемые для определения и поддержания квалификации персонала.

Требования к помещениям, оборудованию и условиям обучения.

Документы Учебного центра.

Автоматизация производственных процессов в Учебном центре:

- автоматизированные системы, используемые в управлении Учебного центра;
- автоматизированная обучающая система;
- автоматизированная система тестирования (контроля знаний).

Модуль 2. Нормативно-правовое регулирование антикризисного управления

Тема 1. Понятие и цели антикризисного управления организацией

Разновидности кризисов, особенности и виды экономических кризисов. Потребность и необходимость в антикризисном управлении.

Антикризисное управление как комплексная система экономического оздоровления



организации. Цели и средства антикризисного управления.

Основные черты антикризисного управления (признаки и особенности). Возможность, необходимость и проблематика антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления.

Тема 2. Организация отбора и подготовки специалистов по управлению несостоятельными организациями

Управление персоналом как важнейший элемент антикризисных программ. Управление персоналом в условиях действия реорганизационных и ликвидационных процедур банкротства. Диагностика системы управления персоналом предприятия. Антикризисные стратегии управления персоналом.

Трудовые конфликты в условиях кризиса.

Антикризисное управление конфликтами. Найм персонала в условиях кризиса. Стимулирование персонала

Тема 3. Зарубежная практика применения законодательства о банкротстве

Английская система. Немецкая концепция Манфреда Бальца. Американская система. Французская система. Японская модель.

Особенности преодоления кризисных ситуаций международными компаниями. Основные меры и стратегии поведения российских и международных компаний в условиях кризисов и неопределенной среды. Проблемы использования зарубежного опыта в России.

Модуль 3. Экономика кризисов и теория антикризисного управления

Тема 1. Тенденции их возникновения и разрешения экономических кризисов

Научные концепции объяснения циклов и экономических кризисов. Усиление потребностей в административно-распределительном регулировании конкурентно-рыночных отношений. Внедрение конкурентно-рыночных принципов. Регулирование кризисных ситуаций.

Тема 2. Инвестиции в антикризисном управлении

Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении. Инвестиционная стратегия в системе стратегического планирования.

Основные принципы разработки инвестиционной стратегии в условиях кризиса. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.

Тема 3. Инновации как фактор антикризисного управления

Инновационный процесс как фактор антикризисном управлении. Инновационный потенциал предприятия, его роль в антикризисном управлении. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.

Тема 4. Антикризисное управление персоналом

Кадровая политика предприятия в условиях кризиса. Способы удержания кадрового ядра в ходе кризисной ситуации на предприятии. Методы снижения социально-психологической напряженности на предприятии в условиях кризиса. Особенности противостояния неконтролируемым увольнениям в ходе реализации антикризисных мер на предприятии. Особенности реструктуризации кадров в ходе реализации антикризисных мер на предприятии.

Особенности и принципы формирования антикризисной команды. Роль и функции антикризисной команды. Роли участников и взаимодействие внутри антикризисной команды. Тренировка антикризисной команды.



ГЛАВА 4. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Степень освоения обучающимися Программы выявляется контролем знаний, навыков, умений обучающихся по соответствующим дисциплинам (модулям) с помощью текущего контроля и итоговой аттестации.

Текущий контроль представляет собой оценку работы обучающегося в течение освоения дисциплин (модулей) курса. Оценивается выполнение заданий, активность на практических занятиях, результаты ролевых игр.

Практические действия оцениваются выполнением практических заданий.

При автоматизированной системе тестирования (контроля знаний, навыков, умений) в рамках текущего контроля рекомендуется использовать критерии оценок правильных ответов слушателей:

- 95%-100% правильных ответов – 5 (отлично);
- 75%-94% правильных ответов – 4 (хорошо);
- 50%-74% правильных ответов – 3 (удовлетворительно);
- 0-49% правильных ответов – 2 (неудовлетворительно).

Итоговая аттестация по Программе проводится в форме экзамена. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям) Программы включают перечень вопросов к экзамену.

Итоговая аттестация слушателей по программе повышения квалификации не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля.

Критерий оценок правильных ответов слушателей при проведении экзамена:

«5» (отлично) – если проверяемый показал глубокие знания, грамотно излагал свои мысли и применил свои знания при решении практических задач в соответствии с требованиями нормативных документов;

«4» (хорошо) – если проверяемый правильно ответил на большинство вопросов, незначительные ошибки исправил самостоятельно, показал глубокие знания, грамотно излагал свои мысли и применил свои знания при решении практических задач в соответствии с требованиями нормативных документов;

«3» (удовлетворительно) – если проверяемый неправильно ответил на один из вопросов или на два вопроса дал неполные ответы, а после дополнительных вопросов исправил допущенные ошибки без практического вмешательства и показал достаточные знания, но допускал неточности при решении практических задач;

«2» (неудовлетворительно) – если проверяемый на вопросы ответил неправильно, показал только начальные знания, допустил грубые ошибки и не исправил их, не мог применить знания при решении практических задач.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом.

При получении слушателем оценки «неудовлетворительно» повторная сдача допускается после дополнительной подготовки по соответствующим разделам дисциплины (модуля), не освоенным слушателем, в объеме не менее 50% данного раздела.

При повторном получении оценки «неудовлетворительно» решается вопрос о назначении дополнительных занятий или о целесообразности дальнейшего обучения.

В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях), которые подтверждены соответствующими документами, ему предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учебного центра на основании личного заявления. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проведения итоговой аттестации в форме экзамена**

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Федеральные органы управления образованием в РФ.
2. Структура образования в РФ, принципы организации и функционирования.
3. Формы государственного регулирования системы профессионального образования.
4. Сетевое обучение.
5. Порядок использования дистанционных образовательных технологий.
6. Система дополнительного профессионального образования в РФ.
7. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации.
8. Документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об обучении.
9. Нормативная правовая база обеспечения системы качества
10. Классификация и структура стандартов ISO.
11. Требования национальных стандартов РФ к внедрению и функционированию системы качества в образовательных организациях.
12. Производственные риски в деятельности образовательной организации.
13. Документированные процедуры функционирования системы качества образовательной организации.
14. Оценка эффективности системы качества.
15. Должности и обязанности лиц, отвечающих за организацию обучения и осуществляющих контроль выполнения служебных функций работниками Учебного центра.
16. Требования к помещениям, оборудованию и условиям обучения в Учебном центре.
17. Документы Учебного центра.
18. Порядок использования автоматизированных систем в деятельности Учебного центра.
19. Обеспечение условий реализации процедур банкротства.
20. Формирование инвестиционных ресурсов предприятия в кризисной ситуации.
21. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.
22. Методы разработки и оценки инвестиционных проектов.
23. Управление рисками.
24. Общая технологическая схема процесса управления в кризисной ситуации.
25. Механизмы конфликтологии в антикризисном управлении.
26. Антикризисная кадровая политика.
27. Методы снижения сопротивления персонала изменениям на предприятии.